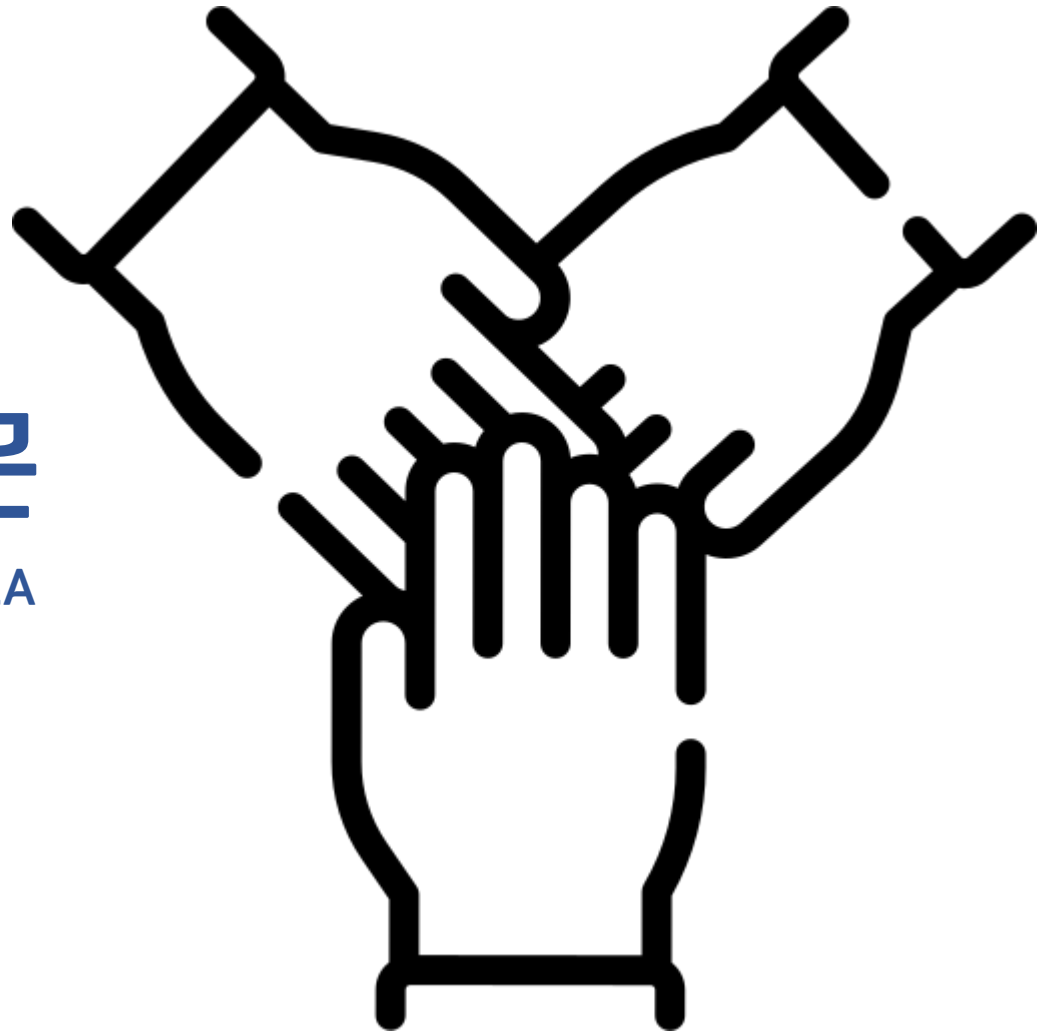


“현장실습, 학생과 기업 그리고 대학의 조화 ”

현장실습 실습기관 안내문

TECH UNIVERSITY OF KOREA



01

현장실습이란?

02

TU KOREA 현장실습제도

03

TU KOREA 학부(과) 구성 및 담당 교수님 소개

04

현장실습 운영 프로세스

05

실습기관 역할

06

참여기업 혜택

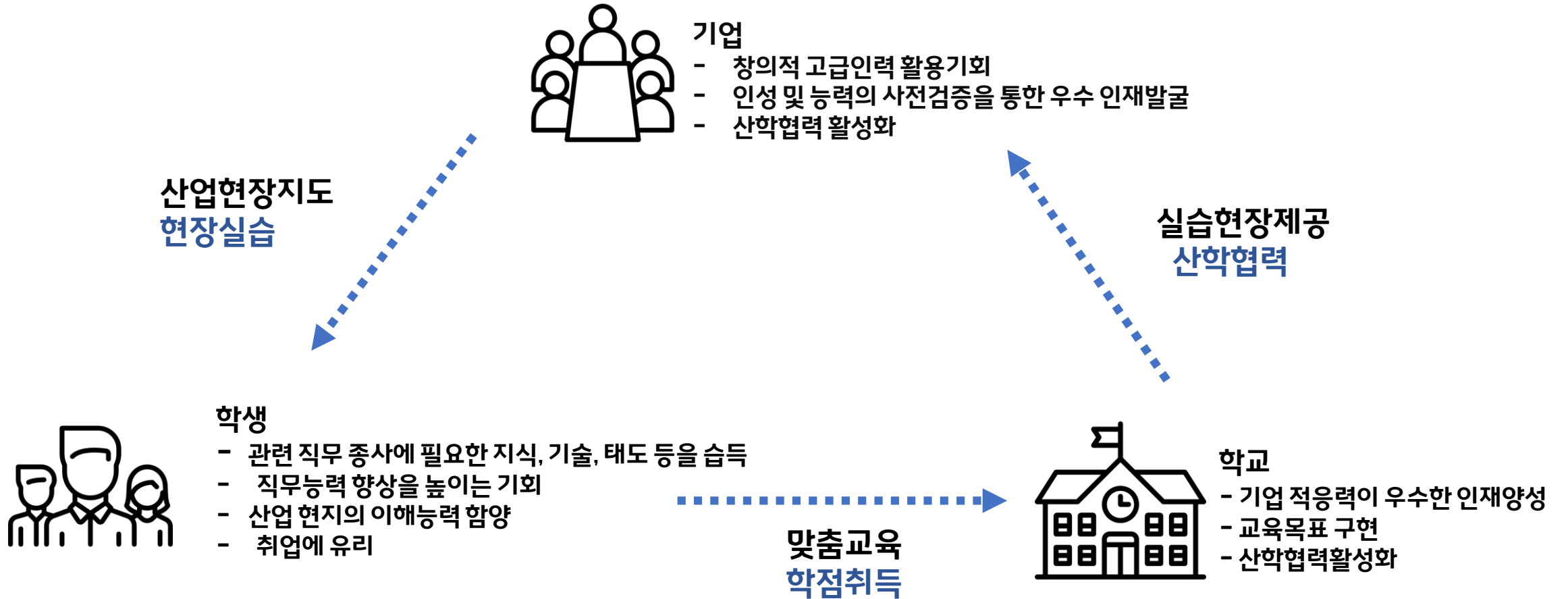
07

현장실습시스템 이용안내

01. 현장실습이란?

01. 현장실습이란?

대학과 기업(기관)간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 현장지식 및 기술 습득 등 경험학습을 위한 현장실무교육 프로그램



02. TU KOREA 현장실습제도

02. TU KOREA 현장실습제도 현장실습 교과목 구성(학점)

한국공학대학교는 현장경험이 풍부한 창의적인 현장실무형 인재 양성을 위해 '현장실무교과'를 졸업 필수요건으로 운영하고 있습니다.

*현장 실무교과

: 현장실습(국내 외), EH교과, ER교과(공학연구), 현장프로젝트 교과(팀 프로젝트 수행), EP-COOP 교과(프로젝트기반 문제해결형 현장교육)

- 기타 현장실습, 정규 사전 교과(현장실무기초 등), 우수 기업 인증제, 우수 학생 해외연수, On-Line Matching 을 통한 기업과 학생의 만족도 제고

교과목명	개설학기	실습기간(시간)	학점
현장실습3	방학중	8주(320시간)	6
현장실습4	학기중	12주(480시간)	12
현장실습5	학기중	16주(640시간)	16

02. TU KOREA 현장실습제도 표준/자율 현장실습학기제

현장실습

표준현장실습학기제

직무관련 교육시간 비율이 100분의 10이상 25이하로 운영하며
최저시급의 75%이상을 실습지원비로 학생에게 지급
예)교육 25% + 실습 75% 기업
→ 최저시급 75% 지급('24년 기준 월1,545,555원)

자율현장실습학기제

직무관련 교육시간 비율이 100분의 25초과로 운영하며
교육시간 비율에 따라 실습지원비를 **월 최소 70만원 이상**
학생에게 지급

※현장실습은 표준현장실습학기제와 자율현장실습학기제로 나뉘며, 기업에서는 교육과 실습을 선택하여

참여신청서 작성 - '실습형태' - 표준/자율을 선택하여 작성한다.

예)교육 25% + 실습 75% 기업 → 실습형태 '표준' 선택

교육 50% + 실습 50% 기업 → 실습형태 '자율' 선택

03. TU KOREA 학부(과) 구성 및 담당 교수님 소개

03. TU KOREA 학부(과) 구성 및 담당 교수님 소개 - TU KOREA 학부(과) 구성

<p>기계공학과</p>	<p>고품질 첨단 기계 부품 및 시스템을 다루는 첨단생산시스템 분야와 환경 친화적이며, 고효율/ 저에너지형 열, 유기체제를 설계, 제작, 운영하는 열유체시스템분야교육</p>	<p>신소재공학과</p>	<p>정보통신, 우주항공, 의료, 자동차 등 첨단기술 산업에 꼭 필요한 핵심 소재 활용, 기술 및 연구개발 교육</p>
<p>기계설계공학과</p>	<p>제품설계 분야와 전기전자응용 및 정밀제어를 응용하여 경제적이고 효율적인 제품 생산 시스템 구축이 가능하도록 하는 '기계시스템설계' 분야 교육</p>	<p>생명화학공학과</p>	<p>생명공학 및 화학공학분야의 산업적 요구에 맞는 고부가가치의 첨단 기능성소재 공정개발, 분리, 정제 및 분석, 품질관리 등 교육</p>
<p>메카트로닉스공학과</p>	<p>서보제어기, 시스템제어기 및 메커니즘 설계교육</p>	<p>나노반도체공학과</p>	<p>반도체소자 및 공정을 개발하는 '반도체융합기술' 분야와 나노미터수준에서 빛을 조절하기 위한 미세구조를 연구하는 '나노광융합기술' 교육</p>
<p>전자공학부</p>	<p>임베디드 H/W+S/W, 통신시스템, 멀티미디어시스템 및 SOC설계와 IT융합의 전자 및 정보통신 기술 등을 운영, IT융합 산업기반의 임베디드 시스템 교육</p>	<p>에너지. 전기 공학과</p>	<p>태양광, 풍력 등 신재생 에너지를 통한 전력생산, 에너지저장장치 활용 및 에너지관리시스템 운영 등 미래지능형전력망 관련 교육</p>
<p>컴퓨터공학부</p>	<p>컴퓨터프로그래밍, 임베디드시스템, 데이터베이스, 소프트웨어공학, 빅데이터, 인공지능 등 기반의 응용 교육</p>	<p>디자인공학부</p>	<p>하드웨어와 소프트웨어 표면 디자인에 머물지 않고 기획부터 내부설계까지 할 수 있는 융합형 디자인 교육</p>
<p>게임공학부</p>	<p>컴퓨터 활용 문제해결을 위한 프로그래밍, 자료구조, 알고리즘, 컴퓨터시스템 이해 및 활용을 위한 컴퓨터 구조, 운영체제, 네트워크, 게임설계 및 제작, 게임 프로그래밍 교육</p>	<p>경영학부</p>	<p>회계, 인사, 재무 및 기업 경영 실무 전반에 관한 교육</p>

03. TU KOREA 학부(과) 구성 및 담당 교수님 소개 - 담당교수님 소개

학과	성명	연구분야	연락처
기계공학과	김재희	CWI(AWS), 산업기계설비기술사, 기술지도사, 기술거래사, 기술평가사, 산업 플랜트엔지니어링 E.P.C 및 BATCHPLANT 전문가, 산업기계 및 기계설비, 자동화 시스템 엔지니어링 전문가, 건설기술인협회 특급기술자, 기술지도 및 컨설턴트 특급 전문가	031-8041-0413 oguoel@tukorea.ac.kr
기계설계공학과, 메카트로닉스공학과	김명구	진동/소음측정 및 해석, 구조물의 모달해석, 회전 기계 및 베어링의 진동/소음 해석, 구조동역학, 기계설비(3DCAD), 구조해석	031-8041-0466 cosmos@tukorea.ac.kr
컴퓨터공학부	하재운	컴퓨터시스템 / Embedded HW / 논리회로 / IoT 기기 설계	031-8041-0662 jwnha1@tukorea.ac.kr
게임공학부	김재호	기업경영전략, 상품기획, UX기획, PC/Tablet/MR/IoT기기, 멀티디바이스간 연계사용 솔루션	031-8041-0491 jaeho@tukorea.ac.kr
신소재공학과, 생명화학공학과, 나노반도체공학과	박훈	기능성 세라믹 분말 제조 및 공정, 전자기판용 세라믹 소재, 부품, 모듈, 무기화학공정용 세라믹 복합소재	031-8041-0594 ph8236@tukorea.ac.kr
전자공학부, 에너지.전기 공학과	임시종	반도체(광소자, 전자소자)재료, 소자 설계, 제작 및 분석, 태양전지 재료, 소자, 모듈 설계 및 제작	031-8041-0906 sjleem@tukorea.ac.kr
경영학부, 디자인공학부	김용범	기술경영, 기업금융, 스마트마케팅강의, 기업재무, 창업투자	031-8041-0684 richkim@tukorea.ac.kr

04. 현장실습 운영 프로세스

03. 현장실습 운영프로세스 - 현장 실습 일정

2024학년도 2학기 현장실습 일정

- 현장실습 기업 신청서 등록 및 현장실습 학생, 기업 온라인 매칭 동시진행

: **7/18(목) ~ 8/19(월) 까지 [기한엄수]**

*서류심사, 면접(필요시) 등 학생 선발 여부를 최대한 빠른 일정으로 부탁드립니다.

*기간 내 시스템에서 학생선발처리까지 완료(<https://coop.tukorea.ac.kr/>)

- 2024학년도 2학기 현장실습 기간

표준현장실습	'24. 9/2(월)~12/4(수)	12주 (60일+유급휴가 3일) *표준현장실습의 경우 1개월 만근 시 유급휴가 1일 부여 必	*1일 8시간/1주 40시간 기준 연속적으로 실시, 주말 및 공휴일 제외
	24. 9/2(월)~25. 1/6 (월)	16주 (80일+유급휴가 4일)	
자율현장실습	24.9/2(월)~11/22(금)	12주 *자율현장실습의 경우 유급휴가 부여는 기업과 학생이 협의 하에 부여 가능	
	24.9/2(월)~12/20(금)	16주	

04. 현장실습 운영 프로세스 - 현장실습 진행 안내

현장실습 운영계획 수립 및 공지
현장실습센터 → 각 학부(과), 관련부서, 학생

현장실습 참여기관 섭외
실습기관 ↔ 현장실습지원센터(교수)

현장실습 오리엔테이션 실시
현장실습지원센터 → 학생

현장실습 참여신청 서류제출
실습기관 ↔ 실습학생 ↔ 현장실습지원센터

현장학습 실시
실습기관 ↔ 실습학생

현장실습 방문지도
현장실습지원센터(교수) → 실습기관, 실습학생

현장실습 종료
실습기관: 출근부 평가표 작성(온라인 진행)
실습학생: 종합보고서 제출(온라인 진행)

현장실습 평가 및 학점이수

현장실습 우수기업 선정
현장실습지원센터 → 실습기관

현장실습 만족도 조사 및 결과보고
현장실습지원센터 → 실습기관, 실습학생

02. TU KOREA 현장실습제도 - 현장실습 진행 절차 및 방법 요약

실습 전	시스템 회원가입 및 로그인	현장실습 시스템 (https://coop.tukorea.ac.kr/)
	서면점검서 작성	(신규가입에 해당)
	부서/현장실습담당자 등록	*기업 상황에 따라 선발 부서와 실제 실습 부서가 다른 경우 모두 기입
	참여 신청서 작성	온라인 운영계획서 등록
	지원자 선정(기한 내 선발 처리)	
	3자 협약(온라인 또는 오프라인)	현장실습 시스템에 직인 등록 시, 온라인 협약 가능
실습 중	산재보험 가입 및 가입서류 제출	고용산재보험토탈서비스(https://total.comwel.or.kr/) → 사업장 → 증명원 신청/발급 → 고용산재보험 사업장취득자 명부 신청 → 사업자번호 입력, 가입일자 선택하여 발급 *2학기 실습시작일: 24년 9월 2일(월)~ 실습기관에서는 산재보험 증빙서류를 실습일로부터 1주일내 제출해야 함.
	실습지원비 지급	근무일 익월 말일 까지, 학생계좌로 송금 *반드시 실습기업 사업자 통장에서 실습생 본인 명의 계좌로 실습비 지급 (불인정 사례: 현장교육담당자 명의 통장 → 실습생 통장)
	중간점검(기업 방문)	산학협력중점교원의 기업 방문 (기간 중 1회)
실습 후	학생 출근부 및 기업 평가표 작성	현장실습 시스템 (https://coop.tukorea.ac.kr/)
	설문조사	*응답 필수

05. 실습기관 역할

05. 실습기관 역할 - 자격요건

1. 학생의 전공분야와 연관된 기관(기업)
2. 학생의 보건, 위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관(기업)
3. 학생의 현장교육 및 실습지도가 가능한 기관(기업)
4. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능한 기관(기업)
5. 실습지원비 (**표준**)최저 임금의 75%이상 지급 가능한 기관(기업)
(자율) 월 70만원 이상 지급 가능한 기관(기업)
※ 자율은 교육시간이 전체 근무시간의 25% 이상에 해당
6. 현장실습생 **산재보험 가입 의무 준수** 기관(기업)

05.실습기관 역할 - 실습 교육 담당자의 실습생 관리 기준 및 역할

- 현장실습 운영기준 및 절차 확인 후 운영 계획 수립
- 실습학생 교육, 지도 및 관리를 위한 교육담당자의 배치
- 실습기간 중 실습학생에 대한 **산재보상보험(산재보험)** 가입
- 실습에 필요한 시설, 장비, 물품 등의 확보 및 실습학생 지도, 평가
- 실습학생들이 실습에 대하여 준비할 수 있도록 교육과정을 계획, 준비한다.
- 실습학생이 업무를 충실히 수행할 수 있도록 주차별 업무계획표(커리큘럼)를 제시, 준수할 수 있도록 관리한다.
- 효율적인 업무관리를 위하여 업무일지 및 출근부 등을 관리한다.
- 업무 수행 중 성희롱이나 안전문제에 대하여 문제가 발생하지 않도록 지도 관리한다.

05. 실습기관 역할 - 주차별 현장실습 교육내용

*현장실습은 기업의 운영 목적 및 여건에 따라 자유롭게 운영이 가능하며 다만 본래의 교육목적이 달성될 수 있도록 다음 기준을 권고한다.(8주 기준 예시)

구분	실습주차	
오리엔테이션 및 기본 직무교육	1주차	회사에 대한 기본적인 소개 - 실습학생 관리, 의무, 산업안전보건교육 조직 적응 교육 기본 직무 역량 교육
현장배치 및 직무교육	2~7 주차	실무기관 내 현장배치 및 교육 직무교육 및 멘토링 실시 현장실습 중간평가 참여 협조(1회) 출근부 작성
보고서 작성 및 평가	8주차	실습종료일까지 실습학생에 대한 출근부, 평가표 작성(성적 반영)

05. 실습기관 역할 - 자가 체크리스트

*현장실습을 통하여 실습기관은 우수인재 조기확보, 맞춤형 인재 양성 및 지역사회에의 공헌을 이루고, 학생은 전문적인 종사자로 근무하기 전에 기업 현장에 투입됨으로써 전문 업무 수행 능력을 키우는 교육 과정이다.

체크할 항목	Yes	No
프로그램의 목적과 기대효과를 학교측에 명확히 전달하였는가?		
현장실습 기간에 대해 학교와 협의하였는가?		
실습시간(시작/종료시간, 1주간 정해진 실습시간)에 대하여 학교와 협의하였는가?		
출퇴근시간, 실습지원비 등 제반 사항에 대해서 충분히 설명하고 협의하였는가?		
실습지원비 지급방법, 지급금액, 초과수당에 대해서는 충분히 설명하고 학교 및 실습학생과 협의하였는가?		
실습내용 및 방법(부서배치, 교육내용, 담당자)등에 대해서 충분히 설명하고 협의하였는가?		

05. 실습기관 역할 - 산재보험 가입

● 대학 현장실습생 산재보험 가입 안내 ※산재보험 미가입 기업은 현장실습 운영 불가

1) 산재보험법 제123조(현장실습생 특례적용)규정의 의미

- 원칙적으로 현장실습생 중 근로자성이 인정되지 않는 순수 현장실습생은 4대 보험 가입의무가 발생하지 X
- 이에, 산재보험법 제 123조는 근로자성이 없는 순수 현장실습생도 근로자와 동일하게 업무상 재해 위험에 노출됨을 고려하여 노동관계 및 사회보장 법령 중 '생명, 안전과 직결' 되는 **산재보험법에 한해 현장실습생을 근로자로 의제하여 산재보험 가입 의무를 부여**하고 있는 것임

2) 현장실습생을 새로이 사용한 사업주의 조치사항

- 일반 근로자를 새로이 고용한 사업주의 '고용신고' 와 동일

※ 가입방법

- 고용산재보험 토털서비스 - 서식자료실 - “산재보험 근로자 자격취득 신고서“ 작성
- [V] 산재보험 만 체크 - 현장실습생의 이름, 주민번호, 월소득액 기입(최저시급보다 적으나, 현장실습생에 한하여 가입 가능)
- 보험료 부과구분 [V] 산재보험 (현장실습) 명시
- 주소지 관할 지사로 FAX 발송

※ 산재 종료 신고

현장실습생의 실습이 종료된 후, 일반근로자와 고용관계를 종료하듯이 산재보험도 종료 신고하도록 함

05. 실습기관 역할 - 산재보험 가입

● 대학 현장실습생 산재보험 가입 안내 ※산재보험 미가입 기업은 현장실습 운영 불가

3) 사업주 신고, 납부 의무 미이행시

-현장실습생을 사용한 사업주가 고용신고, 보수총액 신고 등을 하지 않아, 현장실습생에 대한 산재보험료가 체납된 상황에서 재해가 발생한 경우 지급된 보험 급여의 10%를 사업주에게 징수

-다만, 현장실습생 고용신고를 제때 하지 못했더라도 보수총액신고(매년 3월 15일) 시 전년도 현장실습생에게 지급된 일체의 금품을 포함하여 보수총액을 신고하여 보험료를 정산한 경우, 보험료 체납으로 간주하지 않음

4) 산재 발생시 사업주 배상 범위

-사업주가 현장실습생에 대해 산재보험에 가입했다면,
산재보험급여의 한도 내에서 민법이나 그 밖의 법령에 따른 손해배상 책임 면제됨 (산재보험법 제80조)

06. 참여기업 혜택

06.참여기업 혜택 - TUKOREA 혜택

- 대학과 기업간 맞춤형 교육-연구 협력을 바탕으로 인적, 물적 자원을 상호 공유하는 상시적 산학협력체제인 가족회사제도 가입 연계

★가입시 혜택

- 교수진의 기술지도, 자문, C-Set프로그램(현장방문컨설팅 및 시제품 전시회, 특허출원)등 산학협력 프로그램 참여 가능
- 본교의 연구 기자재 및 공용장비 활용 관련 상담 서비스 제공
- 가족회사 소식지(Newsletter)를 통한 기업체 홍보 기회(산학협력체 참여 가족회사) 및 KPU 최신 동향 제공
- 산업체 현장 전문기술자의 겸임교수 참여 기회 제공

06.참여기업 혜택 - 산학협력 마일리지

● 산학협력 마일리지 제도란?

- 현장실습, 산업체 과제수행 등 참여 실적에 따라 '대학'과 '기업'에 마일리지를 부여하고, 산학협력관련 지원사업 등에 적립한 마일리지를 활용하여 인센티브를 부여하는 제도
- 기업체가 학생에게 지급한 현장실습비용에 대하여 1만원당 1마일리지 부여
※2022.03. 제도개편 이전에 적립된 마일리지는 모두 소멸됩니다.

● 마일리지 활용

- 기업 R&D지원사업 등 관계부처.지자체의 16개 사업에 기업이 보유한 마일리지를 활용하여 가산점 등 우대
- 'K-ESG 가이드라인 항목'에 '산학협력 활성화 기여' 포함
- 마일리지 적립 상위 300개 기업 대상으로 시중은행 금리 우대 등 지원 예정('23.~)

※자세한 사항은 산학협력마일리지 홈페이지를 참조바랍니다.(<http://www.muic.or.kr>)

07.현장실습시스템 이용안내

07.현장실습시스템 이용안내 - 회원가입

KPU 한국산업기술대학교

회원가입

[교수 로그인] [지원센터 로그인]

기업회원 가입하기
서비스 이용을 위해 회원가입에 주시기 바랍니다.

가입여부 확인
반드시 가입여부 확인후 가입하시기 바랍니다.

사업자 번호 검색
사업자 번호(번호만 입력) search

회원가입 바로가기 >

경로 <http://coop.tukorea.ac.kr>

1.사이트 접속 후 [기업회원 가입하기]버튼을 클릭합니다.

2.회원가입 내용을 입력한 뒤 [가입하기]버튼을 클릭합니다.

*현장실습지원센터에서 '승인' 처리가 완료된 이후에 시스템 로그인 및 현장실습진행이 가능합니다. 빠른 '승인'을 희망하시는 경우 현장실습지원센터로 연락주시기 바랍니다.

07.현장실습시스템 이용안내 - 로그인,개인정보 수집. 이용 및 제3자 제공 동의서

경로 실습기관 로그인 > DASH BOARD

현장실습을 위한 개인정보 수집. 이용 및 제3자 제공 동의서에 동의해야 현장실습 시스템 이용이 가능합니다.

The screenshot shows the 'DASH BOARD' of the '현장실습업무지원 시스템' (Field Internship Business Support System). A red dashed box highlights a central pop-up window titled '현장실습을 위한 개인정보 수집-이용 및 제3자 제공 동의서' (Consent for Personal Information Collection, Use, and Third-Party Provision for Field Internship). The window contains two tables detailing data collection and provision purposes, along with a consent checkbox and buttons for '동의하지 않음' (Do not consent) and '동의함' (Consent).

Table 1: Data Collection and Use

수집, 이용 목적	수집, 이용 항목	보유기간
현장실습 운영 (학생배정, 상담, 통계 등)	교육담당자명, 이메일, 전화번호(직통), 핸드폰, 실습진행부서명, 직위 등 참여신청서 항목 일체	영구

Table 2: Data Provision

제공받는자	제공목적	제공항목	보유기간
현장실습 참여학생 (실습학생)	현장실습생 배정	교육담당자명, 이메일, 전화번호(직통), 핸드폰, 실습진행부서명, 직위 등 참여신청서 항목 일체	영구
휴대이력	현장실습 운영 지원	휴대이력	계약해지시 파기

※ 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 현장실습 참여가 제한될 수 있습니다.

위 내용을 전부 확인하였으며, 동의합니다.

[동의하지 않음](#) [동의함](#)



07.현장실습시스템 이용안내 - 실습기관 기본정보 조회- 실습기관정보

실습기관정보

HOME >> 실습기관정보

NOTICE
실습기관정보 수정은 실습기관의 관리자만 수정이 가능합니다. 부서담당자는 수정할 수 없습니다.

1

국적구분	국내	영문기관명	Syworks
기관(법인)명	(주)사이웍스	한국표준산업분류코드	62010 컴퓨터 프로그래밍 서비스업
개업년월일	1997-05-07	사업자등록번호	504-81-26777
대표자명	김OO	사업자등록종류	사진등록/변경
과장보통 사립학 관리번호	A-26777	사업자등록번호	2100
대표전화번호	02-3431-5162	팩스번호	02-3431-5165
업종	IT	출입원 수	50 명
홈페이지	www.syworks.com	대표메일	syworks@syworks.com
자본금	500 백만원	매출액	2100 백만원
기관현황(구분)	호스기법	상장여부	비상장
사업의 종류(업태)	솔루션 개발	사업의 종류(종목)	소프트웨어 솔루션 개발
정규근로시간	*1일기준 : 8 시간 / *1주기준 : 40 시간		
정규근로일수	*주 : 5 일 / *연로일 : <input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일		
거파사량 (0/1,000)	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)		
사업장 소재지	06296	무연년도입력	
	서울 강남구 논현로38길 14 대교피아 빌딩 2,3층		
실습기관소개 (370 / 1,000)	사이웍스는 업무용 솔루션, 모바일 서비스, UI/UX, 디지털콘텐츠, 온라인게임, 사이버보안 등 핵심 사업분야에서 다각도의 차별화된 스마트한 전략과 서비스를 제공하는 것을 핵심가치로 생각합니다. 그래서 고객의 요구사항에 수동적으로 대응하는 것이 아니라 고객이 미리 생각하지 못한 혁신적인 아이디어를 적용하여 문제를 해결하고자 노력합니다. 최근의 IT 비즈니스 환경은 새로운 디바이스와 클라우드 서비스 플랫폼 등 매일 매일 새로운 기술과 서비스들이 쏟아져 나오고 있습니다. 이러한 다양한 소프트웨어 생태계에서 다양한 구성원으로서의 역할을 충실히 하기 위하여 저희 사이웍스는 사람과 조직과 기술, 그리고 전략이 서로 소통하고 융합할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.		
로고	 사진등록/변경 삭제 <small>* jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.</small>	직인	 사진등록/변경 삭제 <small>* jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.</small>
아이디	Syworks	비밀번호	비밀번호
관리교수	교수명		

경로 실습기관로그인 > 실습기관정보(국내)

*실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 정보를 조회, 수정 할 수 있습니다.

▶ 기관(법인) 명, 사업자등록번호, 아이디 정보가 잘못 기입되어 수정/변경이 필요한 경우 현장실습지원센터에 연락바랍니다.

2.[사진등록/변경]버튼을 클릭하여 기업로고, 기업 직인을 변경할 수 있습니다.

*직인파일은 .jpg, .png 의 이미지 파일만 업로드 부탁드립니다.

*직인 파일은 온라인 3자 협약 시 사용됩니다.

07.현장실습시스템 이용안내 - 참여신청서 작성

참여신청서 작성

HOME >> 참여신청서 작성

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

2021학년도 겨울학기 현장실습

번호	실습형태	운영기준	현장실습기관 담당 정보			참여현장실습명	실습기간	운영계획서 출력	적합성 검토	진행상태	지원인원
			담당부서/지서명	담당자	아이디						
1	포준	학교 주도형	개발지원팀	김OO	syworks001	2021학년도 겨울학기 현장실습	21.12.21 - 22.02.18	출력	부적합	참여예정	0

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 운영중인 현장실습 탭(Tab)을 선택합니다.

*참여신청서 등록 시 신청학기, 현장실습 명을 필히 확인해주세요.

2. 현장실습명을 클릭 시, 해당 현장실습에 참여한 기업의 참여신청서를 조회할 수 있습니다.

3. 현장실습에 참여중인 학생을 확인할 수 있습니다.

*참여인원 클릭 시 지원자 선정 메뉴로 이동합니다.

4. [신규등록] 버튼을 클릭하여 현장실습 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

*신규등록 시 신청학기, 실습기간, 현장실습 명을 꼭 확인해주세요

07.현장실습시스템 이용안내 - 참여신청서 작성(1)

참여신청서 작성
HOME >> 참여신청서 작성

1

현장실습명 *	2021학년도 겨울학기 현장실습(여4,21.12.20-22.02.21)
실습기관 *	(주)케이윌스

*표시는 필수입력 항목입니다.

참여신청사단명 ▼

2

실습형태 *	선택 ▼ * 표준현장실습학기제 방식을 사용하는 경우, 실습형태를 '표준'으로 선택해주세요.
운영유형 *	선택 ▼
부서명 *	부서선택 * 학생의 실습을 지도할 부서를 선택합니다. [부서는 먼저 등록되어 있어야합니다.]
현장교육담당자 *	현장교육담당자 직위 *
전화번호(직통) *	핸드폰 *
이메일 *	
실습기간 실습기간 *	실습기간은 시작일자 기준의 종료일자를 선택해 주세요. (기준 4주)
휴무일	예. 장입기념일 휴무 시작일 휴무 종료일 휴무 종료일 초기화
교육시간비율	*실습기간 중 창업기념일, 학제휴가 등 자체휴무일이 있을 경우 입력
평균실습 시간 *	09시 ~ 00분 ~ 18시 ~ 00분
실습요일 *	월 화 수 목 금 토 일
현장실습여부	<input checked="" type="radio"/> 현장실습 없음 <input type="radio"/> 상환명 실시 <input type="radio"/> 주기적/상시적 실시
기다사할 (0/1,000)	근로계약 체결여부: <input type="radio"/> 체결 <input checked="" type="radio"/> 체결하지 않음

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 참여신청서를 작성할 현장실습 유형, 현장실습명을 확인합니다.

2. 참여신청서 내용을 입력합니다.

항목명 인 경우 필수적으로 입력해야 하는 정보입니다.

07.현장실습시스템 이용안내 - 참여신청서 작성(2)

1

신청방법	선택
접수대감일자	<input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> <input type="checkbox"/> 일정별도 업어
최종선발일자	<input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> <input type="checkbox"/> 일정별도 업어
면접일자	<input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> <input type="checkbox"/> 일정별도 업어
참고일정 (0/1,000)	<input type="text"/>
사업장소재지 (실습장소 기준)	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호검색"/> * 실습기관 기본 정보 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
선발대상	<input type="text"/> <input type="button" value="선발대상"/> 명 <input type="button" value="확년무관"/> <input type="button" value="+"/> * 여러 전공의 학생을 모집할 경우(+)버튼을 누르시면 추가 할 수 있습니다.
모집요강 (0/1,000)	<input type="text"/>
자격사항 (0/1,000)	<input type="text"/>
실습내용 (0/1,000)	<input type="text"/>
작성 요구 역할 (0/1,000)	학생에게 요구되는 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등을 입력하세요.

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 참여신청서에 일정 및 모집정보를 입력합니다.

항목명 인 경우 필수적으로 입력해야 하는 정보입니다.

07.현장실습시스템 이용안내 - 참여신청서 작성(3)

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

실습지원비 (장규실습시간)	<input type="text" value="원"/> 원 실습지원비는 현장실습생이 실습을 수행함에 따라 원활하게 진행할 수 있도록 지급해야 합니다. [※ 교육시간을 고려하여, 시간급 최저임금의 75/100여상의 실습지원비 지급] * 2021년 최저시급 : 8,720 원
실습지원비 (연장실습시간)	1시간 기준 <input type="text" value="원"/> 원 ※실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
실습지원비 지급예정일	<input type="text" value="선택"/> 월 <input type="text" value="일자"/> 일 * 익월의 경우 15일 이내 지급
기타지원사항	<input type="checkbox"/> 식사 <input type="checkbox"/> 교통 <input type="checkbox"/> 기숙사
산업재해보상보험 가입	<input checked="" type="radio"/> 동의함 산업재해보상보험은 실습 참여 학생에 대해 의무적으로 가입을 진행해야 합니다. [※ 산업재해보상보험 가입은 법적 의무이며, 미가입시 현장실습 운영이 불가합니다.]
산재보험 외 다른 보험 가입여부	<input type="radio"/> 가입한다. <input checked="" type="radio"/> 가입하지 않는다.
기타사항 (0/1,000)	<input type="text"/>
학점/학점	<input checked="" type="radio"/> 무관 <input type="radio"/> 4.0이상 <input type="radio"/> 3.5이상 <input type="radio"/> 3.0이상 <input type="radio"/> 2.5이상
운영기준	<input type="text" value="학교 주도형"/> * 실습기관 주도형 : 실습기관 내부적으로 운영 일정, 규모, 지원사항 및 계획 등 현장실습학기제 운영에 관한 의사결정을 수립하여 운영하는 경우

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1.참여신청서에 실습지원비, 모집사항을 입력합니다.

항목명 인 경우 필수적으로 입력해야 하는 정보입니다.

07.현장실습시스템 이용안내 - 참여신청서 작성(4)

실습직무	
직무명 *	직무명을 입력하세요.
교육목표 * (0/1,000)	Co-op 직무 수행을 통해 학습이 있게 되는 교육성과 숙연 기술
직무개요 * (0/1,000)	*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술하세요. 실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입하세요.
운영/지도계획 * (0/1,000)	실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술하세요.
운영계획서 파일첨부	파일업로드 ※ 표준 현장실습학기제(Co-op)로 운영하는 경우, [별지 제1호 사식]은 반드시 문서(종이 또는 스캔된 문서)로 받아서 학교-실습기관 간 협의를 통하여 확인 후 현장실습 지원센터(관리자)에서 등록하여야 합니다.

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서(운영계획서)를 등록할 수 있습니다.

1.운영계획서를 입력합니다.


- 직무명
- 교육목표(* 최소 100자 이상 입력해야 합니다.)
- 직무개요(* 최소 100자 이상 입력해야 합니다.)
- 운영/지도계획(* 최소 100자 이상 입력해야 합니다.)

2.[등록] 버튼을 클릭하여 참여신청서를 등록합니다.

※더 자세한 사항은 <http://coop.tukorea.ac.kr> 의 '커뮤니티>자료실'에 있는 실습기관 메뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.

※현장실습지원센터

구분	성명	연락처	이메일	담당학과
센터장	채승호	-	-	-
산학협력 중점교원	김재희	031-8041-0413	oguo eoil@tukorea.ac.kr	기계공학과
	김명구	031-8041-0466	cosmos@tukorea.ac.kr	메카트로닉스공학과, 기계설계공학과
	하재운	031-8041-0662	jwnha1@tukorea.ac.kr	컴퓨터공학부
	김재호	031-8041-0491	jeaho@tukorea.ac.kr	게임공학부
	박 훈	031-8041-0594	ph8236@tukorea.ac.kr	신소재공학과, 생명화학공학과, 나노반도체공학과
	임시종	031-8041-0906	sjleem@tukorea.ac.kr	에너지.전기공학과, 전자공학부
	김용범	031-8041-0684	richkim@tukorea.ac.kr	경영학부, 디자인학부
직원	류화정	031-8041-0877	rhj1212@tukorea.ac.kr	-
	경은정	031-8041-0856	ej1107@tukorea.ac.kr	-



기업과 대학, 학생이 서로 상생하는
현장실습을 위해 최선을 다하겠습니다.

한국공학대학교 현장실습지원센터
경기도 시흥시 산기대학로 237(15073)TIP 201호